

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных и земельных отношений
Липецкой области



А.В. Ковалёв

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управление культуры и туризма
Липецкой области

Начальник управления
культуры и туризма
Липецкой области



В.Г. Волков

2018 г.

УСТАВ

Областного бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба П. П. Семенова-Тян-Шанского»

г. Липецк
2018

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба П. П. Семенова-Тян-Шанского» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Липецкой области № 497 от 31 августа 2018 года.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Областное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба П.П. Семенова-Тян-Шанского». Сокращенное наименование: ОБУК «МУ П.П. Семенова-Тян-Шанского».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 399920, Липецкая область, Чаплыгинский район, дер. Рязанка, д. 40

1.6. Почтовый адрес: 398024, Липецкая область, г. Липецк, пр-т. Победы, 67А

1.7. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.8. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, печати, бланки и штампы со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.12. Учреждение открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации

и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенной до него субсидии из областного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.18. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются собственником и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере культуры и природного наследия Липецкой области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются собирание, хранение, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с археологией, историей, культурой, природным наследием Липецкой области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются: собирание, хранение, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с археологией, историей, культурой, природным наследием Липецкой области. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности; популяризация природного наследия Липецкой области, её исторического и культурного

развития; выявление, сбор, изучение, хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.3., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В области научно-фондовой работы:

а) государственный учет, хранение, выявление музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Липецкой области;

б) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Липецкой области;

в) научное изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Липецкой области;

2.3.2. В области экспозиционно-выставочной работы:

а) организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок, лекториев, художественных студий, научно-практических семинаров, конференций, а также иной культурно-просветительской и музейной деятельности;

б) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок по профилю музея.

в) разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных, сезонных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений;

г) разработка и проведение мероприятий по совершенствованию экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение мероприятий по изучению опыта экспозиционно-выставочной работы музеев-усадеб других регионов;

2.3.3. В области научно-исследовательской работы:

а) осуществление научно-исследовательской работы в области истории и культуры, природного и культурного наследия области, сохранения природных комплексов, биоразнообразия, музейных предметов и музейных коллекций в рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждения согласно планам научно-исследовательских работ;

б) разработка концепции и программы развития Учреждения, составление планов научно-исследовательских работ, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- в) проведение экспертизы природно-культурных ценностей, оказание экспертно-консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- г) разработка и внедрение гуманных методов изучения природы;
- д) научно-методическое содействие развитию туризма на территории Липецкой области;
- е) изучение запросов и потребностей населения в области историко-краеведческих знаний и совершенствование музейного обслуживания.

2.3.4. В области эколого-просветительской работы:

- а) организация и проведение детских и юношеских экологических лагерей и экспедиций;
- б) привлечение школьников, студентов, юных натуралистов, детских школьных лесничеств к организации экологических и научно-исследовательских проектов;
- в) редактирование и подготовка материалов для региональных детских экологических журналов;
- г) издание тематических научных сборников, листовок, буклетов, открыток.

2.3.5. В области редакционно-издательской работы:

- а) публикация в печатных изданиях и на электронных носителях информации о музейных предметах и музейных коллекциях, эколого-археологических исследованиях;
- б) осуществление подготовки и выпуска каталогов музейных предметов и музейных коллекций, сборников научных трудов и других изданий, отражающих результаты научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Учреждения;
- в) создание фотоальбомов уникальных природных комплексов Учреждения (охраняемых видов растений, объектов и т.д.);
- г) осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности для достижения уставных целей Учреждения;

2.3.6. В области научно-методической работы:

- а) оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам;
- б) развитие связей с музеями, общественными, региональными, коммерческими и иными организациями;
- в) оказание методической помощи юридическим и физическим лицам, государственным и негосударственным музеям Липецкой области;
- г) участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций; участие в реализации общественных, государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения.

2.3.7. В области культурно-образовательной работы:

а) обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

б) организация научных конференций, круглых столов, презентаций и мастер-классов;

в) организация и проведения культурно-массовых музейных мероприятий;

г) организация краеведческих кружков, творческих клубов, мастерских и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию и патриотическому воспитанию детей и молодежи;

д) организация приема экскурсионных и туристических групп;

е) разработка туристско-экскурсионных маршрутов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Виды деятельности, в том числе, приносящие доход:

- издательская деятельность;

- предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, символики, изображений, репродукций художественных, исторических, культурных ценностей, хранящихся в фондах и экспозициях Учреждения;

- изготавливать либо приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности сувенирную, полиграфическую, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукцию и реализовывать ее;

- предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений Учреждения, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законом;

- оказывать экспертные, информационные, консультативные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

- организовывать и проводить на базе Учреждения повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывать услуги по проведению семинаров, конференций, выставок, презентаций и других мероприятий;

- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, смотры, фестивали, викторины, музейные уроки,

лектории, выставки-продажи, ярмарки, работу клубов, мастерских, художественных студий, творческих кружков, и реализовывать производимую ими продукцию;

- предоставлять услуги и реализовывать продукцию общественного питания для обслуживания посетителей Учреждения;

- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, организовывать мастер-классы;

- осуществлять прием и обслуживание туристов.

2.7. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также определять способы и методы экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах финансового обеспечения выполнения государственного задания в форме субсидий;

- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, утверждать положения о филиалах;

- передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми располагает Учреждение;

- использовать право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- использовать собственное обозначение (официальное наименование, символику, логотип), изображения художественных, культурных и

исторических ценностей, хранящихся в собраниях Учреждения, в целях производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, а также давать разрешение на эту деятельность другим организациям;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывать материальную помощь работникам Учреждения, создавать благоприятные условия для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала коллектива Учреждения;

- предоставлять музейные предметы и музейные коллекции для использования другими юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

- самостоятельно формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, продукции и услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением и его филиалами зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, спонсорскую помощь, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. По решению Директора в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

- издательскую и полиграфическую деятельность;

- предоставление права в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, если это не нарушает авторских прав других лиц;

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем и Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества.

3.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания, утвержденного и доведенного Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, физическими лицами во всех сферах на основании договоров (контрактов). Учреждение в своей деятельности учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора, главный хранитель и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего отсутствия.

5.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего Устава.

5.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

а) организует и направляет деятельность Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания, руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

б) соблюдает требования законодательства Российской Федерации, исполнение приказов и распоряжений Учредителя, Устава Учреждения и условий трудового договора;

в) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

г) распоряжается от имени Учреждения имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также организацию и надлежащее ведение финансово-экономической деятельности, несет персональную ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, и другие нарушения бюджетного законодательства;

е) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

ж) поддерживает в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением движимое и недвижимое имущество, обеспечивает его целевое и эффективное использование;

з) обеспечивает надлежащее состояние и достоверность установленных законодательством Российской Федерации отчетностей в Учреждении, своевременное их представление Учредителю и в другие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

к) утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

л) назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

м) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, оказывает материальную помощь;

н) контролирует соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной и технической безопасности;

о) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

р) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в зданиях Учреждения и его филиалах, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций и безопасность нахождения в здании Учреждения работников, посетителей и иных лиц;

- организацию мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организации воинского учета работников, сохранение государственной тайны;

- охрану труда, противопожарную безопасность;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческих и производственных целях.

5.7. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Фонды Учреждения

6.1. Музейные фонды, включенные в научно-вспомогательный и библиотечный фонд Учреждения, а также приобретенные за счет средств областного бюджета, либо за счет собственных средств Учреждения после принятия закона «О Музейном фонде Российской Федерации в музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ, являются собственностью Липецкой области и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных, библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения. Ценность предметов определяет экспертная фондово-закупочная комиссия Учреждения.

6.4. В своей учетно-охранной деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области.

7. Имущество учреждения

7.1. Все имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее Управление) согласно актам приема-передачи.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- переданное ему (в том числе земельные участки) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей и задач Учреждения, определенных настоящим уставом.

7.7. Для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, владеет и пользуется имуществом:

- а) закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- б) приобретенным за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

Получаемые в виде дара, спонсорской помощи, пожертвований российских и иностранных физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору, или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Продукция и доходы от использования имущества в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.9. Недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение обязано представлять Учредителю сведения об имуществе, в том числе приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершенная без согласия Учредителя может быть признана не действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного Фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

7.15. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной документации.

7.16. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.17. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

7.18. Земельные участки, на которых расположены здания, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с Земельным законодательством Российской Федерации.

7.19. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество учитывается отдельно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.20. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению, поступает в оперативное управление Учреждения и расходуется в соответствии с действующим законодательством.

7.21. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

7.22. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет:

- субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Липецкой области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

- субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета Липецкой области на иные цели;

Средств, выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

Доходов от продажи билетов на посещение Учреждения, его филиалов, и организуемые им мероприятия;

- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, спонсорской помощи, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средств, переданных по завещанию;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, бюджетный и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение строит свои финансово-хозяйственные отношения с другими организациями и частными лицами на договорной основе.

8.6. Учреждение самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

8.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, управление финансов Липецкой области и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

б) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Липецкой области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9. Филиалы

9.1. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – филиалы на территории Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы Учреждения не являются юридическим лицом, наделяются имуществом и действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

10.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и бюджетом, передается управлению имущественных и земельных отношений Ленинградской области.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.


Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1184827009795

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«12» 10 2018 г.

за ГРН _____

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

 Д.Л. Поливкина
(фамилия, инициалы)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов (ов)

«05» 10. 2018 г.

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
18 восемнадцать
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области



