

QR-код для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта

1. Получение QR-кода для подтверждения статуса участника СВО при посещении учреждений культуры и спорта

Участники СВО по линии Минобороны при посещении учреждений культуры и спорта могут воспользоваться сервисом подтверждения статуса участника СВО на Госуслугах. Для этого необходимо перейти на страницу сервиса в мобильном приложении Госуслуг и нажать кнопку «Получить» (см. Рисунок 1). Сервис доступен только для пользователей Госуслуг с подтверждённой учетной записью.

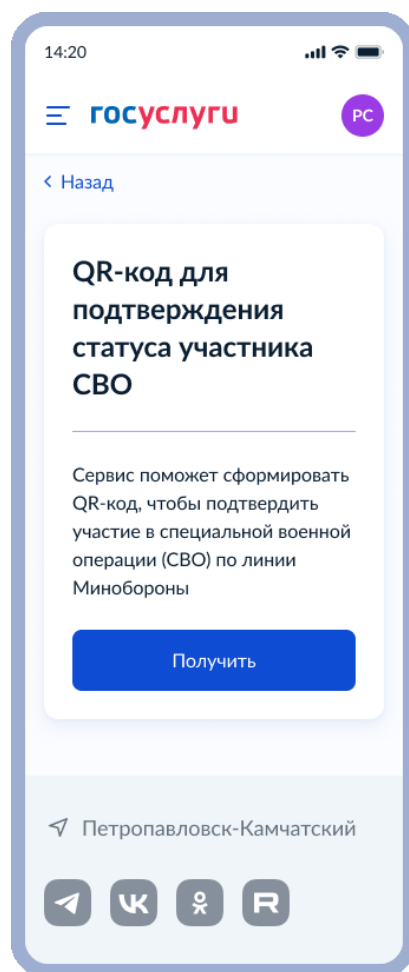


Рисунок 1. Стартовый экран сервиса

Сервис сделает запрос к витрине Минобороны. Если данные о пользователе будут найдены в витрине, они будут сохранены в сервисе с уникальным идентификатором формата GUID, и будет сформирован QR-код со ссылкой вида <https://www.gosuslugi.ru/somc2/guid>, который участник СВО сможет предъявить в приложении Госуслуги, либо заранее сделав скриншот в режиме оффлайн на экране своего мобильного устройства (см. Рисунок 2).

QR-код действует 5 минут. Если повторное обращение к сервису происходит в течение этого времени, пользователю отобразится QR-код, информация о котором уже есть в сервисе, без дополнительного обращения к витрине Минобороны. По истечении 5 минут данные, полученные из витрины Минобороны удаляются.

Если данные о заявителе не будут найдены в витрине Минобороны, сервис предложит пользователю обратиться за получением справки об участии в СВО на форму услуги ВСЦ Минобороны (см. Рисунок 3).

Участники СВО по линии Минобороны, по линии других ведомств, а также члены их семей при посещении учреждений культуры и спорта могут предъявить бумажную справку об участии в СВО и\или удостоверение ветерана боевых действий.

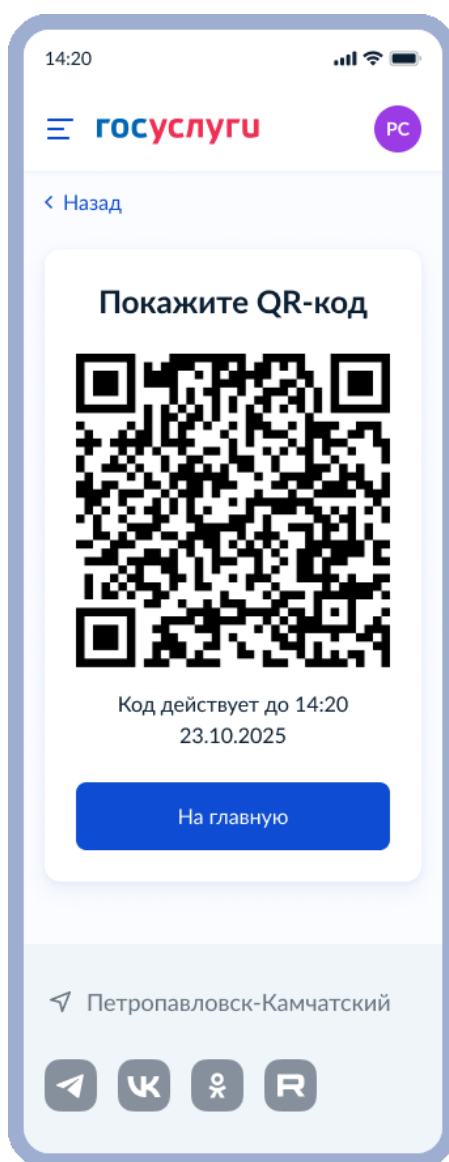


Рисунок 2. QR-код для подтверждения статуса участника СВО

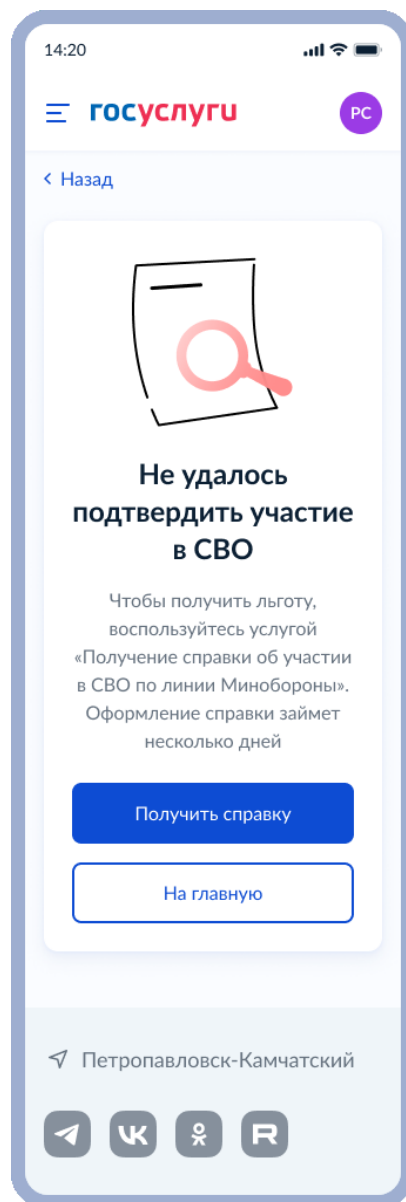


Рисунок 3. Экран, если в витрине Минобороны нет данных об участии в СВО

2. Проверка QR-кода сотрудниками учреждений культуры и спорта

При предъявлении QR-кода участником СВО, сотрудник учреждения культуры открывает на своём мобильном устройстве приложение Госуслуги и переходит в сервис Госскан (см. Рисунок 4). Сотрудник сканирует предъявленный QR-код (см. Рисунок 7). При наличии у сотрудника полномочий (машиночитаемой доверенности – МЧД) на сканирование документов, он может проверить QR-код с использованием такой доверенности.

Если предъявлен валидный QR-код, сотрудник увидит сведения о подтверждении участия в СВО предъявителем QR-кода (см. Рисунок 8).

Если предъявлен QR-код с идентификатором, отсутствующим в сервисе, или срок действия QR-кода истёк, сервис покажет соответствующие сообщения (см. Рисунок 9 и Рисунок 10).

Данные об успешном факте сканирования с использованием МЧД сохраняются в сервисе в составе, указанном в таблице ниже

№	Описание параметра
1	Идентификатор факта сканирования
2	ОГРН организации
3	Дата сканирования
4	Время сканирования

Сервис раз в 30 дней формирует сводный отчёт (выгрузку) по всем успешным фактам сканирования в формате Excel, подписывает отсоединённой ЭП Минцифры России, упаковывает в zip-архив и отправляет на адрес электронной почты юридического лица, указанный в личном кабинете ЕСИА. Пример отчёта представлен на рисунке Рисунок 11.

Данные о сканировании хранятся в сервисе 90 дней, после чего удаляются.

Схема бизнес-процесса представлена на Рисунок 12. Схема информационных потоков представлена на рисунках Рисунок 13, Рисунок 14 и Рисунок 15.

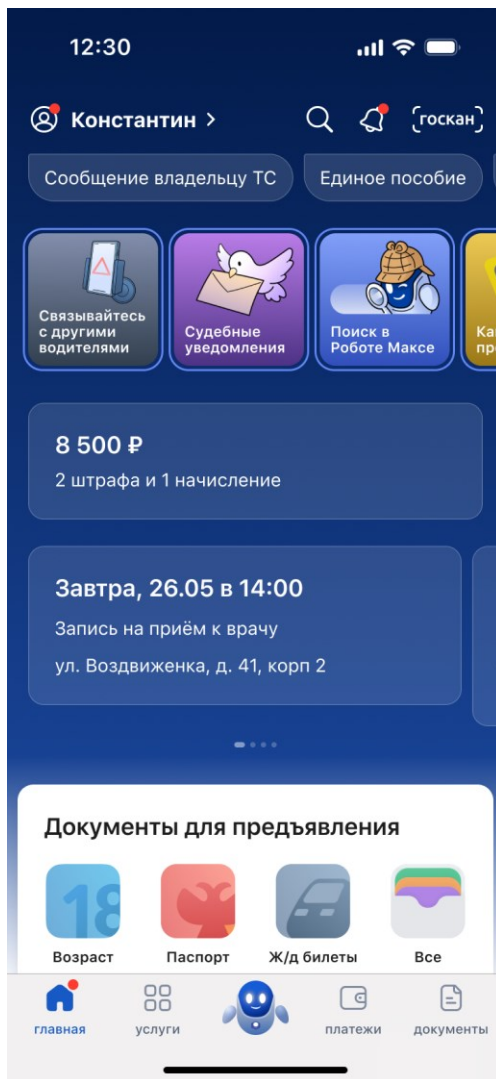


Рисунок 4. Главный экран МП Госуслуги с сервисом Госкан

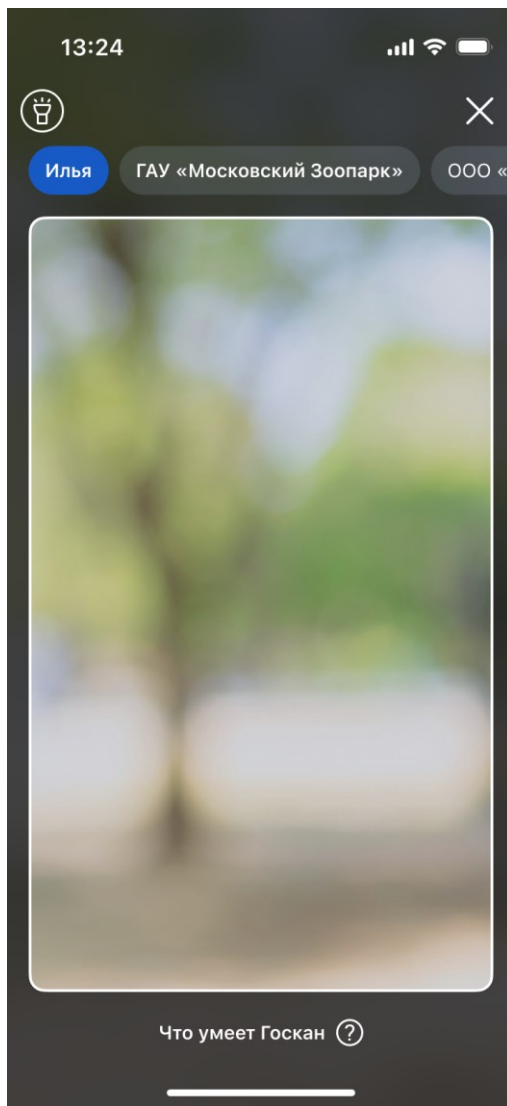


Рисунок 5. Начальный экран сервиса Госкан

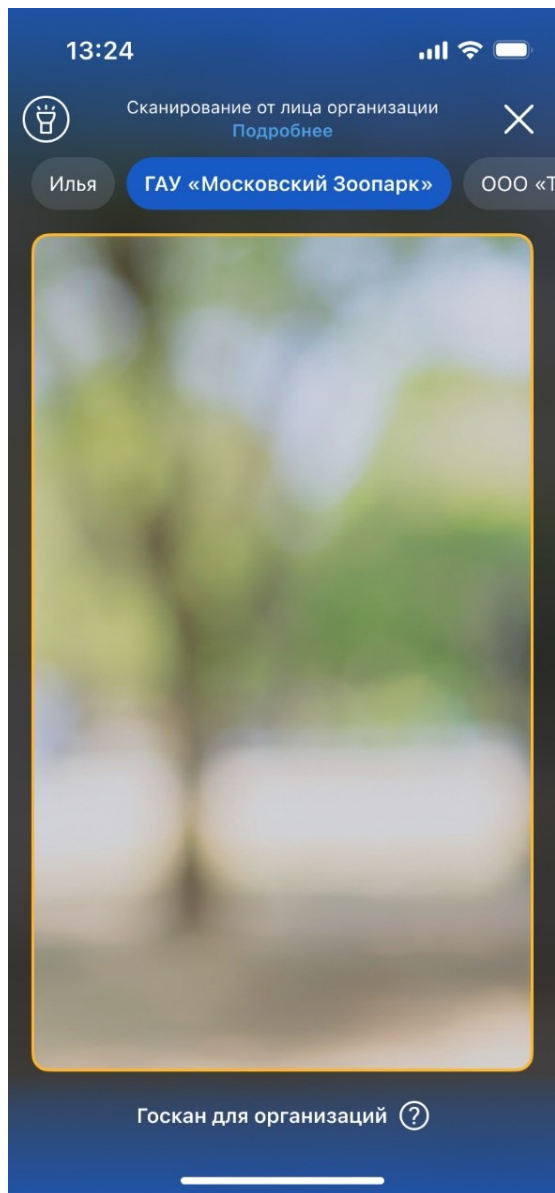


Рисунок 6. Выбор сканирования от лица организации

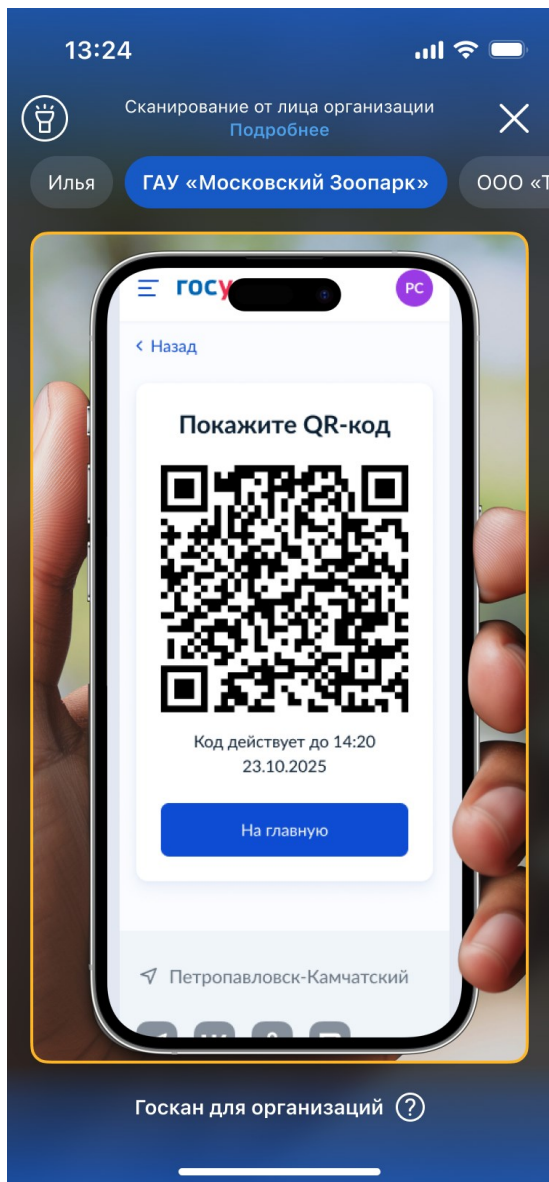


Рисунок 7. Экран сканирования QR-кода в сервисе Госкан от лица организации

12:30



закрыть



**Статус участника СВО
подтверждён**



Рисунок 8. Результат сканирования валидного QR-кода

12:30



закрыть



Данные не обнаружены

Статус участия в СВО не подтверждён

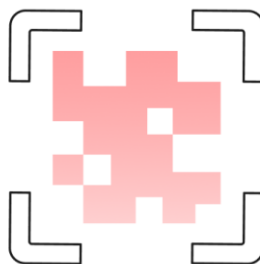


Рисунок 9. Результат сканирования невалидного QR-кода.

12:30



заккрыть



Истёк срок действия QR-кода

QR-код, подтверждающий участие в СВО, действует 5 минут. Попросите участника СВО получить новый QR-код и показать его

Рисунок 10. Результат сканирования QR-кода с истекшим сроком действия.

	A	B	C	D
1	ОГРН	Дата сканирования	Время сканирования	Признак участия в СВО
2	1234567890234	20.10.2025	12:12	Да
3	1234567890234	20.10.2025	13:21	Да
4	1234567890234	20.10.2025	15:43	Да
5	1234567890234	20.10.2025	16:36	Да
6				

Рисунок 11. Пример отчёта о результатах сканирования

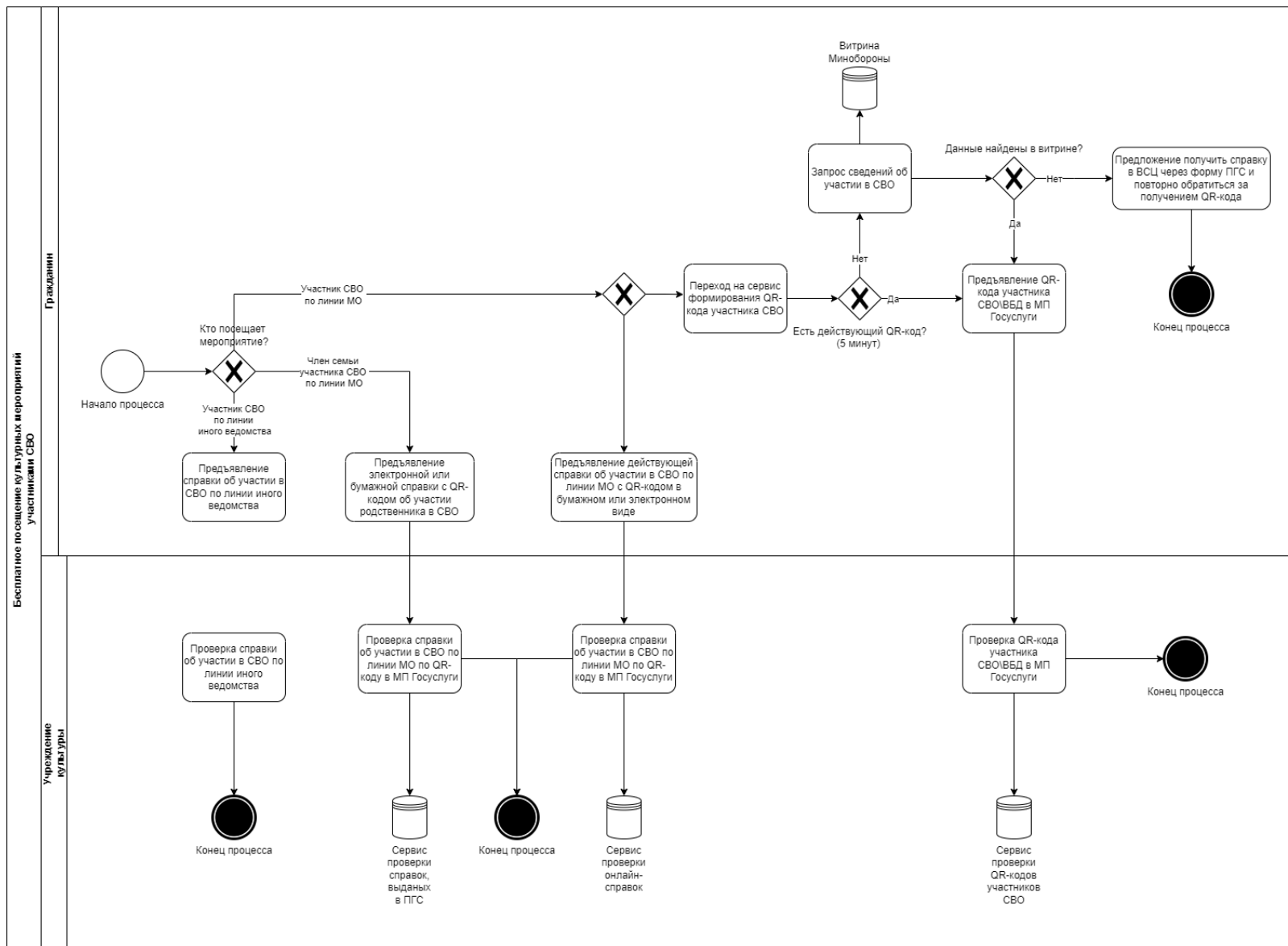


Рисунок 12. Схема-бизнес-процесса подтверждения статуса участника СВО.

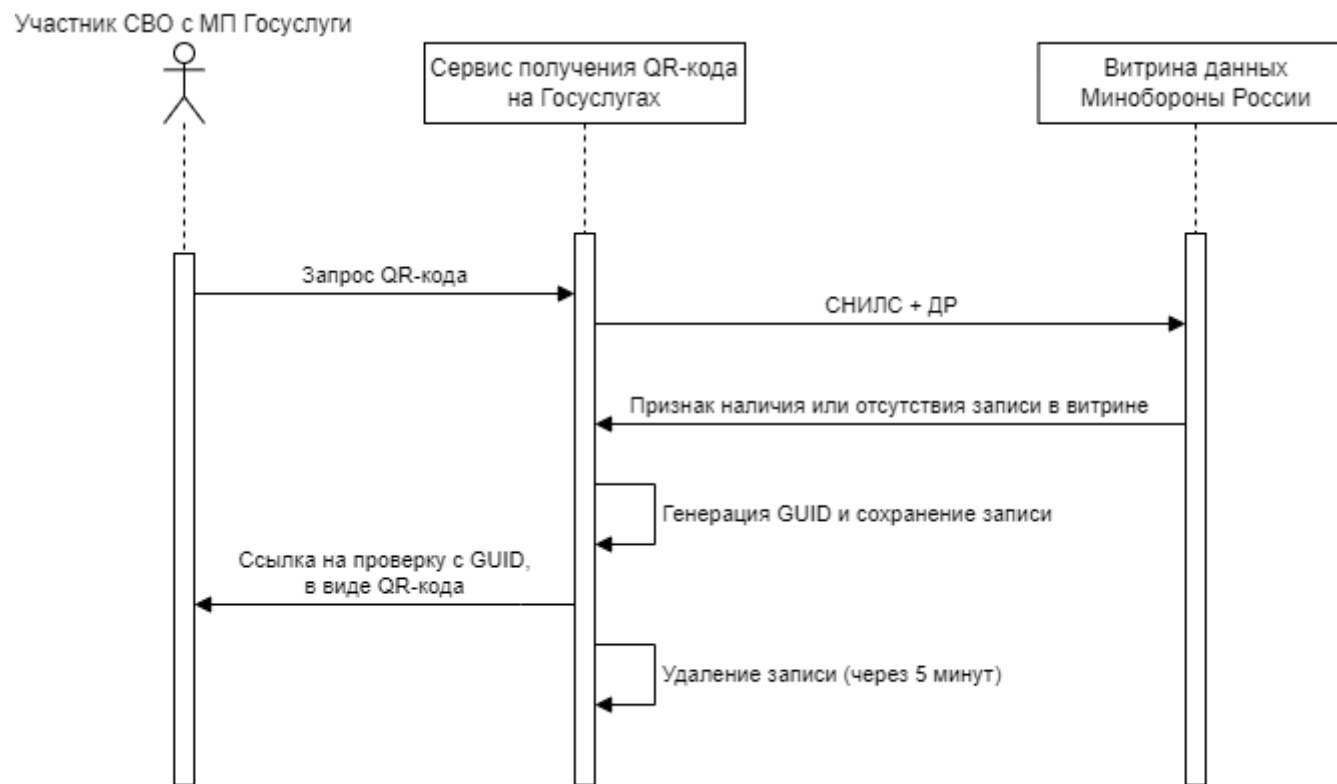


Рисунок 13. Схема информационных потоков при получении QR-кода участника СВО.

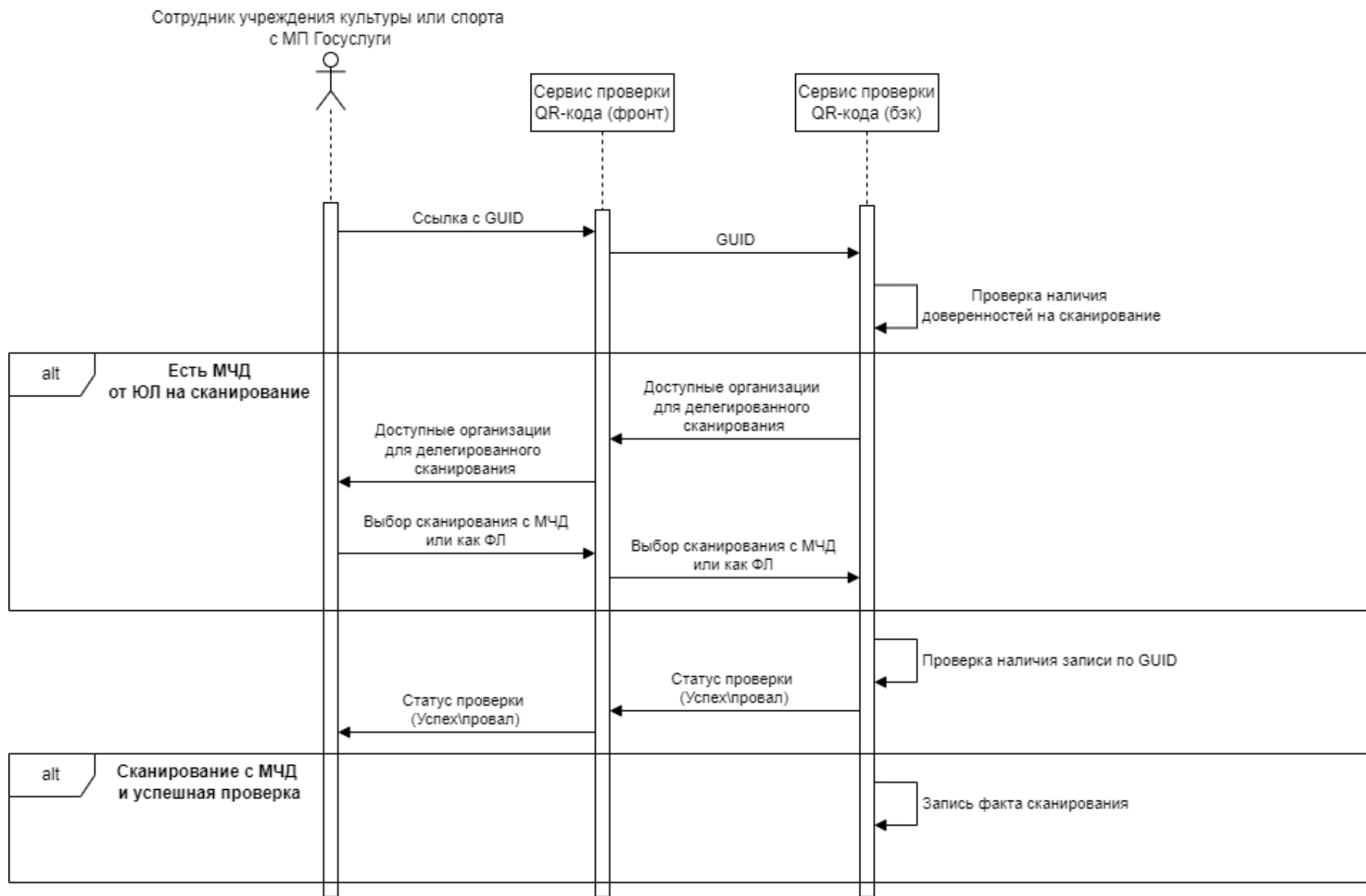


Рисунок 14. Схема информационных потоков при проверке QR-кода участника СВО.

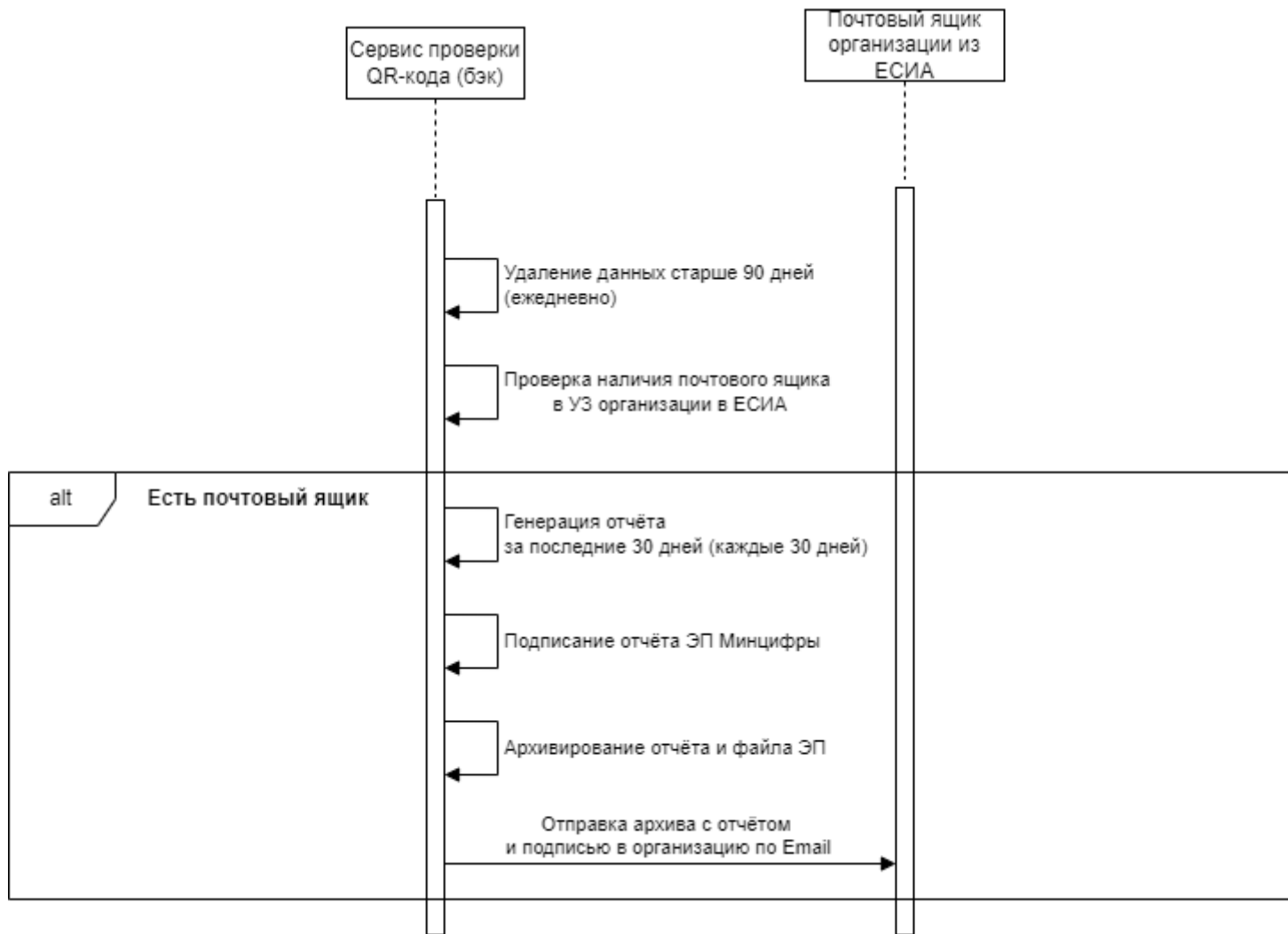


Рисунок 15. Схема информационных потоков при отправке отчёта о сканировании в организации.

Инструкция по организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях культуры и спорта

Для организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждении культуры или спорта (далее – Организации) необходимо выполнение следующих условий:

1. У Организации должен быть личный кабинет на Госуслугах. [Как создать личный кабинет организации на Госуслугах.](#)

ВАЖНО! Необходимо указать или актуализировать электронную почту в личном кабинете организации, на этот адрес будут направляться отчёты о проведённых сканированиях

2. Сотрудник Организации, отвечающий за билетно-пропускной режим (далее – Сотрудник) должен иметь подтверждённую учётную запись на Госуслугах. [Как зарегистрироваться на Госуслугах.](#)
3. Учётная запись Сотрудника должна быть добавлена в личный кабинет Организации. [Как добавить сотрудника в личный кабинет организации.](#)
4. У Сотрудника должна быть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации. [Как оформить сотруднику доверенность.](#)

ВАЖНО! При оформлении доверенности необходимо выбрать полномочие «**Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС**» или указать в окне поиска код полномочия **GOSCAN_DELEGATE_SCAN**

Выберите полномочия

Поиск по названию, коду или группе полномочия

GOSCAN_DELEGATE_SCAN ✕

Полномочия для сканирования документов представителями юридических лиц ^

[Выбрать все](#) Выбрано: 1 из 1 ✕

Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС Убрать ⋮

Рисунок 1. Выбор полномочия для сканирования документов от лица организации

5. У сотрудника должен быть смартфон с установленным на нём мобильным приложением Госуслуги. [Ссылки для установки мобильного приложения Госуслуги](#)

Для сканирования QR-кода необходимо войти в мобильное приложение Госуслуги, на экране телефона отобразится главный экран приложения.

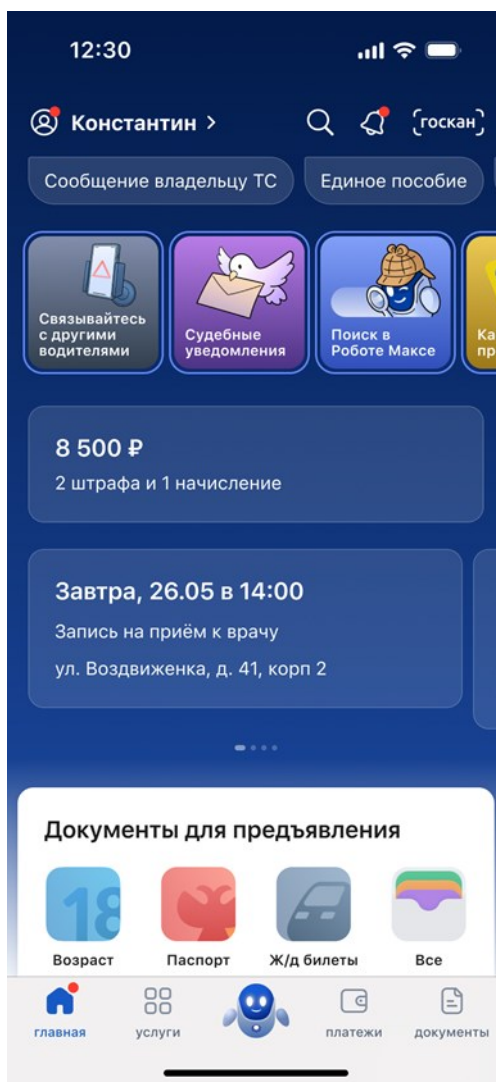


Рисунок 2. Главный экран приложения Госуслуги

Далее необходимо перейти в сервис Госкан, в правом верхнем углу экрана. Откроется основной экран сервиса с интерфейсом сканирования (камерой).

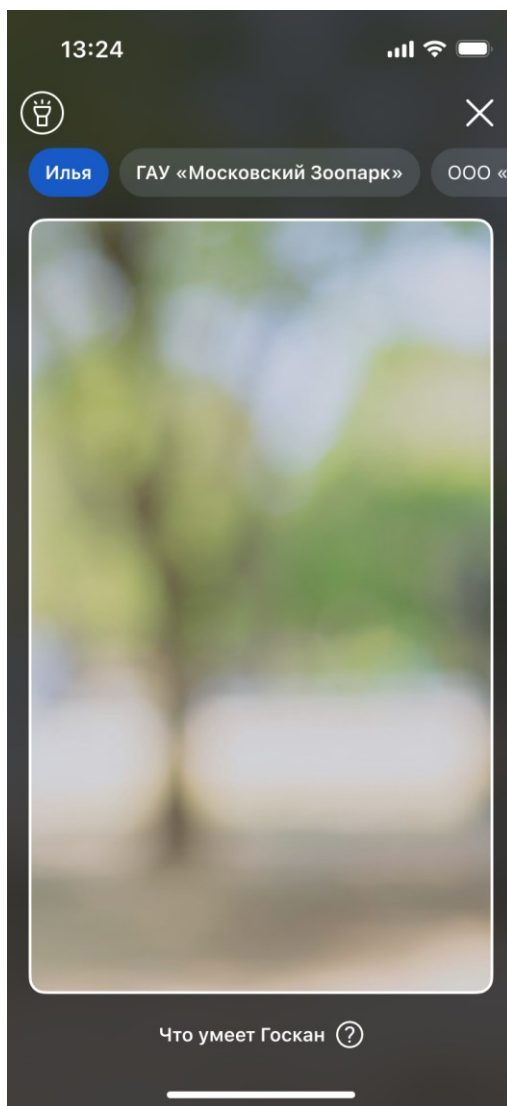


Рисунок 3. Основной экран сервиса Госкан

Если у Сотрудника есть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации, в верхней части экрана, над камерой, будет отображаться краткое наименование Организации. Необходимо нажать на это наименование для переключения на сканирование от лица Организации.

ВАЖНО! Необходимо переключиться на сканирование от лица Организации **ДО** сканирования QR-кода. Сканировать QR-код можно и от имени Сотрудника, но данные о таком сканировании не попадут в направляемый отчёт

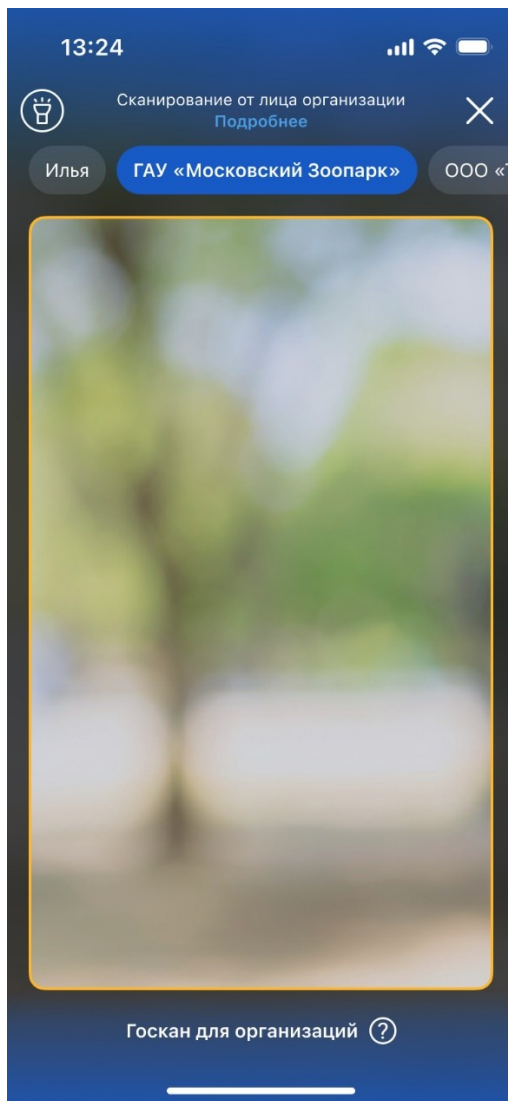


Рисунок 4. Переключение на сканирование от лица Организации

После выбора режима сканирования от лица Организации можно привести камеру Госскана на телефон посетителя и отсканировать QR-код.

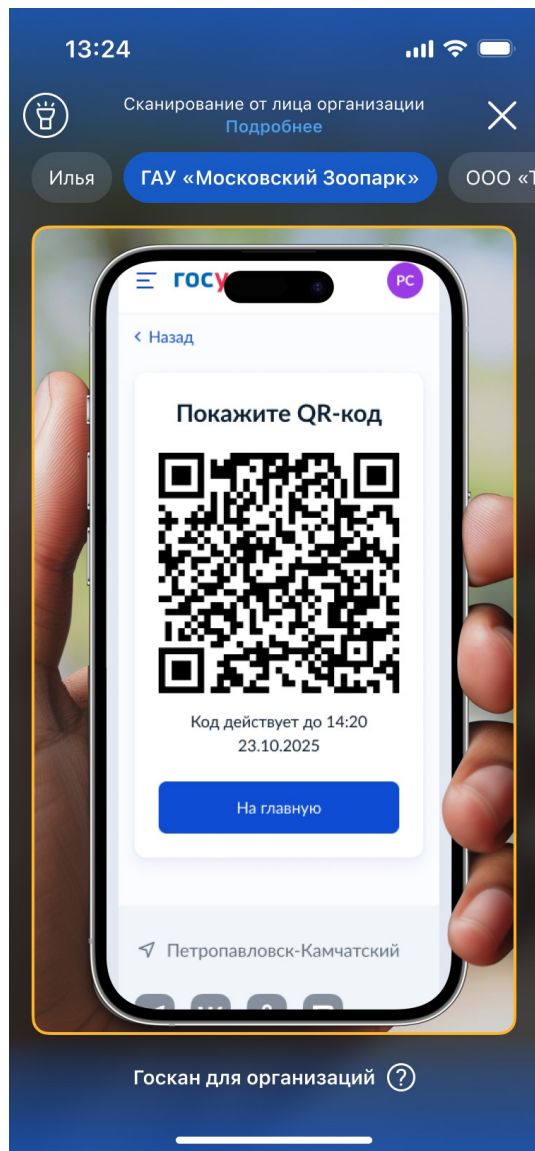


Рисунок 5. Сканирование QR-кода

Госскан отсканирует QR-код и отобразит результат сканирования. На рисунках 7 – 9 представлены различные варианты результатов сканирования QR-кода. В случае сканирования валидного QR-кода, данные о таком сканировании будут занесены в отчёт, который раз в месяц будет автоматически направляться на электронную почту Организации, указанную в её личном кабинете на Госуслугах. Отчёт подписывается отсоединённой подписью Минцифры России и вместе с файлом подписи перед отправкой упаковывается в zip-архив. Пример отчёта представлен на рисунке ниже.

	A	B	C	D
1	ОГРН	Дата сканирования	Время сканирования	Признак участия в СВО
2	1234567890234	20.10.2025	12:12	Да
3	1234567890234	20.10.2025	13:21	Да
4	1234567890234	20.10.2025	15:43	Да
5	1234567890234	20.10.2025	16:36	Да
6				

Рисунок 6. Пример отчёта о сканировании

12:30



[закрыть](#)



**Статус участника СВО
подтверждён**



Рисунок 7. Результат сканирования валидного QR-кода

12:30



закрыть



Данные не обнаружены

Статус участия в СВО не подтверждён

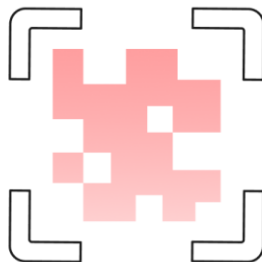


Рисунок 8. Результат сканирования невалидного QR-кода.

12:30



закреть



Истёк срок действия QR-кода

QR-код, подтверждающий участие в СВО, действует 5 минут. Попросите участника СВО получить новый QR-код и показать его

Рисунок 9. Результат сканирования QR-кода с истекшим сроком действия